УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большереченская СОШ»
Куликов А. С.
«_30_»_____06_____2020 г.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО ПРОЕКТА
«Лидерство в образовании»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Лидерство в образовании»
	Вид проекта	Школьный проект
3	Куратор проекта	Куликов А. С., директор МБОУ «Большереченская СОШ»
4	Руководитель проекта	Иванова И. Н., заместитель директора по УВР МБОУ «Большереченская СОШ»
5	Администратор проекта	Мартынов А. М, заместитель директора по УВР МБОУ «Большереченская СОШ»
6	Координатор проекта	Попова Г. А, заместитель директора по УВР МБОУ «Большереченская СОШ»
7	Участники проекта	Педагогический коллектив МБОУ «Большереченская СОШ»

II. Описание проекта		
1.	Цель реализации проекта	Формирование и развитие среды для профессионального роста современных руководителей и педагогов нового поколения

2.	Задачи проекта	1. Формирование навыков по управлению проектами у руководителя, заместителей руководителя и педагоговшколы 2. Апробация критериев эффективности деятельности заместителей руководителя школы 3. Формирование навыков руководителей, заместителей руководителя, педагогов по управлению изменениями в школе		
3.	Индикаторы проекта	Реализация эффективных управленческих проектов с учетом проведения публичной защиты Реализация эффективных педагогических проектов с учетом проведения публичной защиты	100% заместителей руководителей,60% педагогов	
		Количество резервных кадров, прошедшихуправленческие пробы «Один день с эффективным руководителем»	не менее 4 человек	
		Количество разработанных индивидуальных программ профессионального развития заместителей руководителя, педагогов	100% заместителей руководителя, педагогов	
4.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	Обеспечение профессионального роста заместителей руководителяи педагогов школы Формирование нового типа заместителя руководителя- эффективного заместителя руководителя, нового типа педагога- педагога нового поколения Формирование умения у заместителей руководителя и педагогов школы: • создавать проектную команду, • разрабатывать проект (ставить проектные задачи, планировать, предвидеть риски по проекту), • осуществлять реализацию проекта и контроль над ним, • представлять и защищать проект, • принимать с ним участие в конкурсах и грантах.		
5.	Срок реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		1 этап. Определение условий, необходимых для реализации проекта	Июнь 2020 года	сентябрь 2020
		2 этап. Реализация проекта	июнь 2020 года	Март 2024 года
		3 этап. Рефлексивно-оценочный	Апрель 2024	Декабрь 2024 года

6.	Основные риски реализации проекта	Психологическая неготовность заместителей руководителя, педагогов, низкая мотивация, отсутствие практики управления проектами, отсутствие синхронизации в реализации управленческих проектов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

школьного проекта «Лидерство в образовании»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
1 этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта				
1.	Форсайт-сессия «Образовательные тренды муниципальной системы образования в управленческих проектах ОО»	сентябрь2020 года	Определены актуальные направления развития региональной и муниципальной системы образования для разработки управленческих и педагогических проектов	директор
2.	Организация участия заместителей руководителяи педагогов в профессиональных конкурсах управленческих и педагогических проектов	ежегодно	Наличие не менее 100% заместителей, прошедших обучение и разработавших управленческие проекты, и 40 % педагогов, разработавших педагогические проекты для реализации на школьном уровне	Директор, заместители директора
3.	Участие в работеСпектра	ежегодно	Профессиональное сообщество руководителей и педагогов для выявления и тиражирования лучших управленческих практик и педагогических практик	Директор, заместители директора, педагоги
2 этап. Реализация проекта				
4.	Сопровождение реализации ИППР руководителя и заместителей руководителя на основе индикативного подхода	В течение учебного года	Разработаны рекомендации по использованию ИППР руководителя	Директор, заместители директора
5.	Проведение самооценки заместителей руководителя с целью определения промежуточных результатов и выявления затруднений	Сентябрь, май ежегодно	Аналитическая справка	Директор, заместители директора
6.	Организация публичной защиты управленческих проектов руководителем и заместителями руководителя, педагогических проектов педагогами в рамках проведения Дня образовательного комплекса	Март, ежегодно	Не менее 100% заместителей руководителя защитили управленческие проекты от прошедших обучение. Наличие управленческих проектов и педагогических проектов для реализации на школьном уровне.	Директор, заместители директора, педагоги
7.	Сопровождение реализации эффективных педагогических проектов	ежегодно	Методическое сопровождение реализации педагогических проектов	Заместители директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
8.	Анализ промежуточных результатов реализации управленческих и педагогических проектов	ноябрь апрель ежегодно	Мониторинг результатов проектов (стендовые доклады, др.)	Директор, заместители директора, педагоги
9.	Подготовка сборника лучших управленческих и педагогических проектов	Май ежегодно	Сборник, 5 проектов в течение года	Заместители директора, педагоги
10.	Организация и проведение профессиональных проб «Один день с эффективным руководителем»	В течение учебного года	Проведение профессиональных проб «Один день с эффективным руководителем» не менее, чем для 3-х заместителей руководителя	Директор, заместители директора, педагоги
3 этап. Рефлексивно-оценочный				
11.	Проведение методических совещаний	В течение учебного года	Осуществление методического сопровождения реализации управленческих и педагогических практик	Заместители директора, руководители ШПА
12.	Презентация управленческих и педагогических проектов,результатов их реализации в рамках августовского форума	август	Профессионально-общественная экспертиза	Директор, заместители директора, педагоги
13.	Подведение итогов на муниципальном мероприятии «День образовательного комплекса»	март	Проведение защиты	Директор, заместители директора, педагоги
14.	Проведение оценки (самооценки) управленческих и педагогических проектов	В течении года		Заместители директора, руководители ШПА
15.	Оценка результатов реализации проекта	июнь	Отчет по результатам проекта	Заместители директора