

Утверждаю
 Директор МБОУ
 "Большереченская СОШ"
 _____ А.С. Куликов
 "___" _____ 2016г.

План
 внутриучрежденческого контроля МБОУ «Большереченская СОШ»,
 корпус №3 на 2016-2017 учебный год

Цели:

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением отчетной документацией педагогов дополнительного образования;
- повышение ответственности педагогов, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- формирование у детей ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Формы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
Сентябрь	Подготовка к организации мероприятий в детских объединениях в учебном году.	Информирование учащихся о плане мероприятий. Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся.	- обсуждение плана работы с учащимися и педагогом – организатором; - собеседование с педагогами дополнительного образования и учащимися	Педагог – организатор Семиш Т.В.	Совещание по итогам
Октябрь	1. Комплектование ДО на начало учебного года. 2. Тематическое планирование. 3. Журнал учета рабочего времени педагога дополнительного образования.	Наполняемость групп, посещаемость занятий учащимися - %; Проверка соответствия тематического планирования программе ДО; Своевременность заполнения раздела «Список учащихся в объединении,	- посещение занятий; - проверка документации педагогов - анализ документации; собеседование с педагогами и учащимися - проверка журналов;	Педагог – организатор, педагоги доп. образ.	Совещание по итогам Совещание по итогам

		прошедших инструктаж по технике безопасности» наличие подписи педагогов, проводивших инструктаж, и обучающихся.	-		
Ноябрь	<p>1.Подготовка, проведение занятий педагогами ОУ (в соответствии с планом-заданием).</p> <p>2.Анализ занятий педагогов дополнительного образования детей.</p> <p>3.Ведение журналов учета рабочего времени детских объединений.</p>	<p>Проверка качества подготовки и проведения занятий.</p> <p>Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.</p>	<p>- посещение занятий;</p> <p>- беседы с учащимися.</p> <p>- проверка журналов штатных педагогов;</p>	Педагог – организатор, педагоги доп. образ	Аналитическая справка
Декабрь	<p>1.Посещаемость ДО учащимися.</p> <p>2.Подготовка к организации каникул.</p>	<p>Проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.</p> <p>Организация занятости учащихся на зимних каникулах.</p>	<p>- посещение ДО;</p> <p>- проверка журналов;</p> <p>- анализ документации;</p> <p>- собеседование с педагогами доп. образования;</p>	<p>Педагог-организатор Иванова Л.Г.</p> <p>Педагог – организатор Семиш Т.В.</p>	<p>Справка</p> <p>План работы на каникулы</p>
Январь	1.Ведение журналов работы ДО за январь (согласно плана-	Своевременность заполнения страниц	– проверка журналов;	Педагог-организатор Иванова Л.Г	Справка

	<p>задания).</p> <p>2.Состояние работы ДО</p> <p>3. Выполнение программ.</p>	<p>журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.</p> <p>Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуально го и творческого потенциала учащихся.</p>	<p>- посещение занятий;</p> <p>- анализ документации педагогов дополнительного образования</p>		Совещание
Февраль	<p>1.Подготовка, проведение занятий педагогами ОУ (в соответствии с планом-заданием).</p> <p>2.Анализ занятий педагогов дополнительного образования детей.</p> <p>3.Ведение журналов работы кружков педагогов – совместителей (согласно плана-задания).</p> <p>4.Состояние работы ДО педагогов – совместителей. Выполнение программ. (согласно плана-задания).</p>	<p>Проверка качества подготовки и проведения занятий.</p> <p>Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.</p> <p>Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуально го и творческого потенциала учащихся.</p>	<p>- посещение занятий;</p> <p>- беседы с учащимися</p> <p>– проверка журналов;</p> <p>- посещение занятий;</p> <p>- анализ документации педагогов дополнительного образования</p>	Педагог-организатор Иванова Л.Г	Справка
Март	<p>1.Выполнение программ педагогами учреждения.</p> <p>2. Работа с документацией.</p>	Проверка выполнения программ.	<p>– посещение занятий;</p> <p>– проверка журналов;</p>	Педагог-организатор Иванова Л.Г	Справка
Апрель	1.Результативность работы детских объединений.	Контроль за выполнением планов учебного года.	<p>- посещение занятий кружков</p> <p>- отчетные концерты и</p>	Педагог-организатор Иванова Л.Г	Совещание по итогам

			выставки. - отчеты педагогов ДО;		
Май	1. Работа объединений на конец учебного года 2. Журналы объединений штатных педагогов и совместителей	Выполнение учебных программ Посещаемость детей	– проверка журналов; - посещение занятий; - анализ документации педагогов дополнительного образования	Педагог-организатор Иванова Л.Г	Справка