



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) МБОУ «Большереченская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Центр).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Центров по своему свободному выбору.

1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.6. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте образовательной организации.

### 2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2х до 7 лет, не посещающих ДОО до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в

физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, У получающих дошкольное образование в форме семейного образования; оказание / содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации, права, и обязанности которого определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности педагогов дополнительного образования.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей), информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет-ресурсов); проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа с детьми.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченным специалистом (Приложение №1).

3.6. Личные заявления, поступившие в образовательную организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.

3.7. Центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, социальным центром и другими организациями, расположенными на

территории поселка.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, ее кадровым составом.

ЗЛО. Центр работает 3 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации. (Приложение 2).

3.11. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.13. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

#### **4. Документация Центра**

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Приложение №3);
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №4);
- журнал учета работы специалистов Центра (Приложение №5);
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. (Приложение №6);
- отчет о деятельности Центра (Приложение №7);
- план работы Центра;
- график работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- расписание лекций, тренингов, бесед и т.д.;

4.2. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

#### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Образовательная организация, структурной единицей которой является Центр, обеспечивает оснащение необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

5.4. Центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурной единицей которой он является.