

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБОУ  
«Большереченская СОШ»

Протокол № 5 от 03.03.2016

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Большереченская СОШ»

А.С. Куликов

от «03» марта 2016



## Положение о консультационном центре Региональной инновационной площадки - инновационного комплекса в образовании.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр Региональной инновационной площадки - инновационного комплекса в образовании (далее РИП ИнКО) по оказанию консультационной помощи (далее – КЦ) является структурным подразделением МБОУ «Большереченская СОШ».

1.2. Ответственный КЦ и список педагогов, которые будут оказывать консультационные услуги от образовательной организации, утверждается приказом директора.

1.3. В своей деятельности КЦ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами, инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, Уставом МБОУ «Большереченская СОШ», настоящим положением.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель – распространение педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через очные консультации, дистанционное консультирование, создание и сопровождение веб-сайта.

2.2. В своей деятельности КЦ решает следующие задачи:

- повышение эффективности и устойчивости функционирования образовательных организаций (далее ОО) Омской области путем оказания информационных и консультационных услуг;
- содействие инновационной деятельности ОО и оказание им методической помощи в разработке и проведении мероприятий в рамках РИП ИнКО;
- распространение знаний и научных разработок педагогами школы.

2.3. Для выполнения основных задач ИКЦ осуществляет следующие функции:

- организация сбора заявок от ОО на проведение консультаций соответствующих направлению деятельности утверждённых решением координационного совета РИП-ИнКО;
- подбор консультантов для решения поставленных задач;
- текущее консультирование ОО
- формирование и пополнение информационных баз данных для удовлетворения потребностей заказчиков;
- методическое, научное сопровождение проектов.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 3.1. Внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в управление и образовательный процесс (работа с детьми, реализация учебных планов);
- 3.2. Ведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности в рамках РИП ИнКО;
- 3.3. Выявление образовательных потребностей ОО, с целью их консультации и оказания информационно-методической поддержки по актуальным вопросам организации образовательного процесса;
- 3.4. Организация информационно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках РИП ИнКО;
- 3.5. Распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 4.1. Открытие Центра образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения в соответствии п. 1.2. настоящего Положения. Основанием для открытия Центра является решение координационного совета РИП ИнКО Института развития образования Омской области.
- 4.2. Создание на базе образовательного учреждения Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.
- 4.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.
- 4.4. Ответственный по школе КЦ несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен координационному совету РИП ИнКО и руководителю образовательного учреждения.
- 4.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом-графиком работы КЦ, согласованным с координационным советом РИП ИнКО.
- 4.6. Образовательное учреждение в целях организации осуществления им функций Центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу образовательного учреждения и настоящему Положению.
- 4.7. В образовательном учреждении должна быть следующая документация регламентирующая деятельность Центра:
- приказ об открытии Центра с указанием ответственного в ОО и списком педагогов, которые будут оказывать консультационные услуги;
  - локальные акты, на основании которых строится работа Центра;
  - план-график работы Центра;
  - журнал регистрации обращений;
  - библиотека нормативных документов, учебно-методических материалов;
  - веб-страница «Консультационный центр» на сайте своей ОО

4.8. При наличии необходимых условий при выполнении функций Центра образовательное учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

4.9. По запросу координационного совета РИП ИнКО, на базе которого создан Центр, представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования Омской области.

4.10. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ директора школы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. КЦ имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от ОО;
- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых другими ОО, области;
- проводить мероприятия по вопросам информационно консультационной деятельности;
- обращаться к координационному совету РИП ИнКО для утверждения вопросов в области информационно-консультационной деятельности.

5.2. В обязанности КЦ входит:

- проведение индивидуальных бесед с заказчиком на базе КЦ ;
- передача информации клиенту в печатном виде по электронной почте, телефону;
- организация встречи с внештатными консультантами;
- подбор для клиента информации с помощью специальной литературы, материалов сети Интернет и других источников информации;
- проведение семинаров по наиболее актуальным темам;
- обучение клиентов новым инновационным технологиям в сфере образования.

## 6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

6.1. Структуру Центра определяет образовательное учреждение самостоятельно.

6.2. При Центре могут действовать региональные или школьные методические объединения, творческие коллективы педагогических работников по одному или нескольким направлениям работы, которые курирует Центр.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном порядке.