

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Большереченская СОШ»



А.С. Куликов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)**  
**программам в МБОУ «Большереченская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ «Большереченская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"](#), [постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"](#), [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"](#), Распоряжением правительства Омской области о мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2020-2022 годах от 27.06.2019г № 119-рп и на основании приказа БУ ОО ДО «ЦДНВ «Исток»» о региональной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Омской области» от 01.06.2020г. № 61 - ОД.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам школы (далее - программы ДО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для педагогов дополнительного образования, осуществляющих деятельность по программам ДО.

**2. Формирование и утверждение программ ДО**

2.1. В школе реализуются программы ДО различных направленностей:  
– физкультурно-спортивная,  
– естественнонаучная,

- техническая,
- художественная,
- социально - педагогическая,
- туристско — краеведческая.

2.2. Программы ДО разрабатываются педагогами дополнительного образования в соответствии с методическими рекомендациями к программам дополнительного образования, разработанными методистами БУ ДПО «ИРООО».

2.3. Согласование программ ДО.

2.3.1. Разработанный проект программы ДО предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по ОМР и руководителю ассоциации не позднее чем, за месяц до начала учебного года.

2.3.2. На последней стадии согласования проект программы ДО проходит экспертизу экспертной группы МБОУ «Большереченская СОШ», предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.4. Утверждение и пересмотр программ ДО.

2.4.1. Программу ДО утверждает директор школы.

2.4.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Дополнительное образование» и в АИС «Навигатор».

2.4.3. Оригинал утвержденной программы ДО хранится у заместителя директора по ОМР, копии у педагогов дополнительного образования.

2.4.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы, физического воспитания.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению программ ДО допускаются дети в возрасте **от 5 до 18 лет** без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы ДО. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций поселка и района.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп:

- для групп второго и последующих годов обучения – с 02.09. - 10.09. текущего года, набор проводится в течение учебного года при наличии вакантных мест.

- для групп первого года обучения – до 15.09. текущего года, набор проводится в течение учебного года при наличии вакантных мест, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной программы ДО.

3.2.3. Для зачисления на обучение в ДО необходимо:

- пройти регистрацию в АИС «Навигатор»;
- подать заявку на программу ДО в личном кабинете пользователя;
- представить в школу в установленные сроки пакет документов:

- заявление о приеме в ДО;
  - заявление о включении в региональную ИС учета «Навигатор» и формировании сертификата дополнительного образования;
  - копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт (14 лет), свидетельство о рождении ребенка (младше 14 лет));
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя;
  - согласие на обработку персональных данных в связи с включением в ИС учета;
  - СНИЛС;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- для активации сертификата учета дополнительного образования и зачисления обучающихся в группы.

При приеме в спортивные группы и для детей 5-6 лет к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

### 3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по программе ДО или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
  - б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
  - в) по инициативе школы:
    - при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся.
- Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
  - г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
    - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
    - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
    - в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение проводится по заявлению родителя.

В связи с введением ИРС «Навигатор», родители могут самостоятельно заходить в личный кабинет и выбирать дополнительно группу, программу, подавать новые заявки.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется:

- основной образовательной программой ДО,
- положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ «Большереченская СОШ»,
- учебным планом МБОУ «Большереченская СОШ» по направлениям деятельности (творчество, спорт),
- учебным календарным графиком на учебный год,

-расписанием занятий.

4.2. Предоставление образовательных услуг по программам ДО осуществляется в течение учебного года, в каникулярное время педагоги работают по временному утвержденному графику.

4.3. Программы ДО могут реализоваться школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа ДО.

4.5. Занятия в объединениях, секциях проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом группы. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 12-20 обучающихся в одном объединении в соответствии с годами обучения. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях, секциях.

4.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе объединений, секций при наличии условий и согласия руководителя объединения, секции могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.9. При реализации программ ДО могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации программ ДО возможно проведение массовых мероприятий, соревнований создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, учебно-тренировочные занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Устанавливается продолжительность занятий - академический час: обучающиеся 5-6 лет - 30 минут, обучающиеся 7-18 лет - 45 минут. Количество занятий в неделю определяется по годам обучения:

- для первого года обучения не более 4 часов в неделю (творчество), не более 6 часов (спорт)

- для второго и третьего годов обучения не более 6 часов в неделю (творчество), не более 8 часов (спорт)

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

## **5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

## **6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается от 10 -15 человек.

6.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

6.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

## **7. Итоговая аттестация**

7.1. Освоение программы ДО завершается итоговой аттестацией обучающихся по контрольно- оценочным материалам, предусмотренным в программе ДО. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, сдача контрольно - переводных нормативов.

7.2. Итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования после 1 полугодия и в конце учебного года, итоги промежуточной и итоговой аттестации предоставляются заместителю директора по ОМР к анализу деятельности за учебный год.

7.3. Обучающимся, завершившим обучение по программе ДО и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой, реализующей образовательную программу.